



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือแบบแผนของทางราชการ อย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ และพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย รองรับความเจริญเติบโตทางสังคมยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ภายใต้วิสัยทัศน์การพัฒนา “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีมาตรฐานสุขภาพครอบครัว บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล” ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารงาน

“พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยโดยใช้ระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการการจัดการสาธารณะที่ดีมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เกิดความพึงพอใจต่อระบบบริการ และมีส่วนร่วม”

๒. เป้าหมายการปฏิบัติราชการ

พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร โดยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการ และการแสวงหาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการกิจการสาธารณะ ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน การบริการให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA) และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๗ ประการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและหัวหน้าส่วนราชการ วางแผน ควบคุม กำกับ บริหารจัดการภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑) บริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA)

๑.๑ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรต่างๆ ในระดับพื้นที่ ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๓ ให้ความสำคัญในการอำนวยความสะดวกในการขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม และจัดทำแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

๑.๕ การปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยให้ทุกส่วนราชการ จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก ภารกิจตามความจำเป็น

๑.๖ ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA) โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมกัน ยกกระตือรือร้นการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานโดยรวมสูงขึ้นกว่าเดิมร้อยละ ๕

๑.๗ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดทั้งการปฏิบัติงานและการวินิจฉัย การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการต่างๆ โดยเฉพาะคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการประชาชน

๑.๘ จัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็น ที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย หรือเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตต่างๆ เช่น จัดทำแนวเขตการปกครอง/ ทะเบียนที่ดิน สาธารณประโยชน์/ ข้อมูลถนน ท้าย หนอง คลอง บึง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ/ ข้อมูล สาธารณะสมบัติ สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่ได้มาจากถ่ายโอนจากส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ รวมถึงที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยสร้างขึ้น ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๙ ให้มีการกำหนดกิจกรรมโครงการ อันจะสะท้อนถึงผลการปฏิบัติราชการดีเด่นหรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประชาชน เชิงประจักษ์ อย่างน้อย ๓ ใน ๖ ด้าน ดังนี้ (๑)ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (๒)ด้านการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง (๓)ด้านการเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ (๔)ด้านการสร้างการบริหารแบบร่วมมือ (๕)ด้านการบริหารแบบโปร่งใส และ (๖)ด้านการปรับปรุงองค์กรสู่สังคมอาเซียน

๒) บริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนงาน/โครงการ และเป้าหมาย และบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒.๑ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ วางแผน/ดำเนินงาน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ยกเว้นกรณีจำเป็นฉุกเฉิน ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒.๒ ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง /การเบิกจ่าย รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนใช้จ่ายเงิน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วม และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเบิกจ่ายเงิน

๓) การให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ให้ได้รับการบริการที่ดี รวดเร็วมากขึ้น

๓.๑ พัฒนาระบบการจัดการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทุกด้าน ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยมีเงื่อนไข ทำทันที (ลงพื้นที่ภายใน ๓ วัน หรือเสร็จในกระบวนการ ๗ - ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี) และให้มีการรายงานผลและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา/การบริหารจัดการ ให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๑๕ วัน

๓.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ในด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็วทันเวลา ทั้งกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน และการเยียวยาฟื้นฟู

๓.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย /ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันฝ่ายพลเรือน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี (ภัยแล้ง/วาตภัย/ อุทกภัยและดินโคลนถล่ม) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัยต่างๆ จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังพล แผนปฏิบัติการ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง

๔) ส่งเสริมการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๑ ปรับปรุงและจัดทำฐานข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๒ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน การเพิ่มช่องทางการรับบริการชำระภาษีให้หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม

๔.๓ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ลูกหนี้ค้างชำระและการจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕) ส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีแก่ประชาชน

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และบริหารจัดการศูนย์อำนวยการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลอ่าวน้อยให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดผักตบชวา ให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๖) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้มีโอกาสที่เท่าเทียมกัน

๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ และจัดหาพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามความเหมาะสม

๖.๒ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนเด็กเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสต่างๆ ในพื้นที่ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การจัดสวัสดิการต่างๆ ในการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาโดยจัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ประชาชนทั่วไป ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗) สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

-ส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ สมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีความชำนาญ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่

จึงประกาศให้ทราบและน่านโยบายไปสู่การปฏิบัติราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อ.ก.ค.ค.

(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย