

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยการดำเนินงานตามนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและคณะผู้บริหารท้องถิ่น กับ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย คณะผู้บริหารท้องถิ่น กับ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและหัวหน้าสำนัก/กอง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายความ
โปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น
รูปธรรม มี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ประกอบด้วย

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของ
หน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส
ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้
ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่
จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย
ระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหากเหตุที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะ
ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือ
ชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วม
ต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

//๕.ด้านคุณธรรม...

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข. กำหนดให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและคณะผู้บริหาร สนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ /งบประมาณ เพื่อเสริมสร้าง และก่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ค. กำหนดให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและหัวหน้าสำนัก/กอง กำหนดมาตรการ /การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ตลอดจนขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล การตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารนโยบายลงสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น เพื่อให้องค์กรเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยเคร่งครัด

ง. กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส โดยกำหนดให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยและหัวหน้าสำนัก/กอง ทุกคน เป็นผู้ขับเคลื่อนและกำหนดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและทุกฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ลงนาม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เมื่อคราวประชุมการประกาศเจตจำนงนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
(นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่)

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักปลัด
(นางสาวเสริมศิริ กำเนิดดิษฐ์)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางพนาไพ สุโข)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายธรรมบุญ จวนกระจำง)

ลงชื่อ ผอ.กองสาธารณสุขฯ
(นายประเสริฐ ลีนจี)