



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ , ๑๔ และมาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน โดยมิรายละเอียดยัง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง

- ๑) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
- ๒) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น) ณ องค์การบริหารส่วนตำบล อ่าวน้อย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง

- ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ๖. หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร(แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ (สด.๘) (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้มีทักษะในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

๙. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย หมู่ ๗ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย หมู่ ๗ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บ้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย และทางเว็บไซต์ อบต.อ่าวน้อย (WWW.AOWNOI.GO.TH) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘



นายพันธุ์ศักดิ์ ใจใหญ่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ของรถบรรทุกขยะ
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับคุณวุฒิการศึกษาภาคบังคับ
- ๒) มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ หรือ ๑๐ ล้อ ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒)
- ๓) มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติงาน

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ทักษะคิดแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ ประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) ๑.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. สอบปฏิบัติ ๒.๑ ทักษะในการขับรถบรรทุกขยะ (๒๕ คะแนน) ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานรถบรรทุกขยะ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ รถบรรทุก ขยะ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร (๒๕ คะแนน)	๕๐	ทดสอบการขับรถบรรทุกขยะ
รวม	๑๕๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ใช้วิธีการสอบดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สอบปฏิบัติ ทดสอบการขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๕๐ คะแนน
- ๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๖๐)

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๒.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้า อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้สามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยให้สรุปความและตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ -ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒. ภาค ข. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๒.๑ พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พ.ร.บ. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า</p> <p>๒.๕ ความรู้ความสามารถในการคำนวณและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบ</p> <p>-ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน</p> <p>-ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๐ คะแนน</p> <p>-สอบปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</p>
<p>๓. ภาค ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ บุคลิกท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๕ ทักษะคติแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๘ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒. ใช้วิธีการสอบแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๖๐

๒.๒ ภาค ข. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๒๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ จำนวน ๒๐ คะแนน เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๖๐

๒.๓ ภาค ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔. อัตราการจ้าง

จำนวนตำแหน่งละ ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้าง

๙,๔๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หมายเหตุ : มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

เมื่อผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้