**รายงานการประชุมพนักงาน อบต.อ่าวน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒**
**คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย**
**วันอังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย**

**********

**<u>ผู้เข้าประชุม</u>**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายพิศาล | แพใหญ่ | รองนายก อบต. อ่าวน้อย |
| ๒. นายนคร | ศรีสุทานันท์ | รองนายก อบต.อ่าวน้อย |
| ๓. นายประเสริฐ | ลิ้นจี่ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๔. นางสาวเสริมศิริ | กำเหนิดดิษฐ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นางพนาไพ | สุขโข | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายธรรมนูญ | จวนกระจ่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายอนุภาพ | พูลสวัสดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (รก.หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม) |
| ๘. นายนิรันดร์ | ประยูรวงษ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ (รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) |
| ๙. นางสาวปัทมา | สายสกล | หัวหน้าฝ่ายบัญชี |
| ๑๐. นางสาวภมรรัตน์ | กลิ่นเกลี้ยง | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๑๑. นายธีราเมท | พิหูสูตร | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนฯ |
| ๑๒. นายหาญชัย | สินสะอาด | นายช่างโยธาชำนาญงาน(รก.หน.ฝ่ายงานก่อสร้าง) |
| ๑๓. นายบุญยืน | เลียบดี | นายช่างโยธาชำนาญงาน(รก.หน.ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร) |
| ๑๔. นายกิตติ | ศรีกำเหนิด | นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางพิมพ์ลภัส | กลางสุรินทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๖. นายวันชัย | ขวัญพะงุ้น | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นางสาวพิฐชญาดา | ศรีสุขสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๘. นางสาวพชรภรณ์ | ทองเงิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสุพรรษา | ใจเสงี่ยม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายศักดิ์ชาย | ศุกระศร | นิติกรชำนาญงาน |
| ๒๑. นายอารย | ทองปลื้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |
| ๒๒. นายชานนท์ | ชื่นแดง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๓. นางสาวนันตพร | หมุยจินดา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๔. นางสาวอารีรัตน์ | โตมอญ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๕. นางศิริเนตร | ขำสำอาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

//๒๖.นางสาว...

| | | |
|---|---|---|
| ๒๖. นางสาววิชุดา | วิสุทธิประเสริฐ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวกัญญา | เล็กบำรุง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นางสาวปัญจาณี | ยะก๊บ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. นางสาวปราณี | รอดดำรง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๐. นางสาวมะปราง | แคล้วคลาด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๑. นางสาวปัทมา | เปียปองวิทย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๒. นางสาวชัชดา | มังกรแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๓. นางสาวบงกช | ขำเจริญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๔. นางสาวดวงนภา | จิตรถนอม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๕. นางสาวริญรดา | คงสิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓๖. นางสาวนราทิพย์ | ปุ่มเพชร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓๗. นางสาวรัษฎาภรณ์ | ทาบทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๘. นางสาวสุนทรี | บุญอภิบาลนุกูล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๙. นางสาววีราภรณ์ | อิ่มพราหมณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๔๐. นางสาวกมลวรรณ | แอบทิพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔๑. นางสาวไพรินทร์ | เรืองฤทธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔๒. นายทัตเทพ | เอี่ยมทรัพย์ | ผู้ช่วยช่างสำรวจ |
| ๔๓. นายอนุกูล | บัวเจริญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔๔. นายสุชาติ | พระนิมิต | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔๕. นายสัญชัย | เนินทราย | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔๖. นายไพบูลย์ | อิ่มไพบูลย์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔๗. นายเกษม | เย็นใจ | ผู้ช่วยช่างโยธา |
| ๔๘. นายวศิน | ดิษยบุตร | ผู้ช่วยช่างสำรวจ |
| ๔๙. นายชนวิทย์ | เต็มทวี | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๕๐. นายกิตติศักดิ์ | แก้วอาษา | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |
| ๕๑. นายอโนชา | เหมือนมิตร | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง |
| ๕๒. นายอมรศักดิ์ | ปรีดิ์เปรม | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง |
| ๕๓. นายชัยชาญ | บูรณะกูล | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง |
| ๕๔. นายกรพัฒน์ | แย้มคล้าย | คนงานทั่วไป |
| ๕๕. นายจามร | หอมหวล | คนงานทั่วไป |
| ๕๖. นายวรวิทย์ | เล้าฐานะเจริญ | คนงานทั่วไป |
| ๕๗. นางขนิษฐา | ขำทวี | คนงานทั่วไป |
| ๕๘. นางสาวณัฐวราพร | ช้างแก้ว | คนงานทั่วไป |

//๕๙. นายแสน...

| | | |
|---|---|---|
| ๕๙. นายแสน | กลึงกลม | พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) |
| ๖๐. นายมงคล | จ๊อกกวี้ | คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพ)EMTB |
| ๖๑. นายทรงวุฒิ | แตงอ่อน | คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพ)EMTB |
| ๖๒. นายสังข์ | วรพิน | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) |
| ๖๓. นายธนกร | มีท่อธาร | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) |
| ๖๔. นายเสน่ห์ | คล้ายเอี่ยม | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) |
| ๖๕. นายพีรยุทธ | มณีรัตน์ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) |
| ๖๖. นายคำรณ | จันทร์แจง | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) |
| ๖๗. นายศิริวัฒน์ | คันธมาลย์ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| ๖๘. นายสมภพ | สิทธิวงศ์ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| ๖๙. นายชัยมงคล | คงศรี | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| ๗๐. นายธงชัย | สืบนุช | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| ๗๑. นายเทียนชัย | นวลจันทร์ | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ |
| ๗๒. นายทวีศักดิ์ | ปานน้อย | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ |
| ๗๓. นายสุริยะ | ปลีสุวรรณ | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ |
| ๗๔. นายกมล | ชาวแพรกน้อย | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ(ภารกิจ) |
| ๗๕. นายบุญถึง | จวบนก | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ |

**<u>ผู้ไม่เข้าประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. นายพันธุ์ศักดิ์ | ใจใหญ่ | นายก อบต. อ่าวน้อย | (ไปราชการ) |
| ๒. นายจรรยา | พูลสวัสดิ์ | เลขานุการนายก อบต. อ่าวน้อย | (ไปราชการ) |
| ๓. นายธนะกิจ | แทนคุณ | ปลัด อบต.อ่าวน้อย | (ไปราชการ) |
| ๔. นางสาวเคียงขวัญ | นิลลักษณ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | (รับชำระภาษี) |
| ๕. นายศักดา | ชื่นจิต | นักการ | (ลา) |
| ๖. นายเกียรติศักดิ์ | เหมือนมิตร | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | (ส่งหนังสือราชการ) |
| ๗. นายสุทธิชัย | กาบแก้ว | คนงานทั่วไป | (ส่งหนังสือราชการ) |
| ๘. นายไพศาล | จวบนก | คนงานประจำรถเตาเผาขยะ | (เวรประจำเตาเผาขยะ) |
| ๙. นางสาวจรรยารักษ์ | คุ้มมัน | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | (ประจำศูนย์เด็กเล็กฯ) |
| ๑๐. นางเบญจรักษ์ | บัวตูม | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | (ประจำศูนย์เด็กเล็กฯ) |
| ๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ | จิรโพธิธรรม | ผู้ดูแลเด็ก | (ประจำศูนย์เด็กเล็กฯ) |
| ๑๒. นางสาวสุกัญญา | คล้ายสังข์ | ผู้ดูแลเด็ก | (ประจำศูนย์เด็กเล็กฯ) |

//เริ่มประชุม...

**<u>เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.</u>**

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -สวัสดีทุกท่านครับ วันนี้จะเป็นการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอเชิญกองช่าง นำเสนอองค์ความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการให้ที่ประชุมทราบครับ

**<u>นายบุญยืน เลียบดี</u>** -เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ และสวัสดีทุกท่านครับ สำหรับวันนี้ กองช่าง ขอนำเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างครับ

**<u>การขออนุญาต (ก่อสร้าง-รื้อถอน-ต่อเติม-ดัดแปลง)</u>**

<u>ขั้นตอนในการขออนุญาต</u>

๑. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)

๒.เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้

๒.๑ ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต

๒.๒ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียว กันกับการขออนุญาตใหม่

**<u>หลักฐานประกอบการขออนุญาต</u>**

**<u>หลักฐานที่สำคัญ</u>**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดินจำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๔ ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| ๔.๑ รายการประกอบแบบ | ๔.๒ แผนที่สังเขป |
| ๔.๓ รูปแปลนพื้น | ๔.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน |
| ๔.๕ รูปตัด ๒ ด้าน | ๔.๖ รูปโครงหลังคา |
| ๔.๗ รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก | ๔.๘ รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง (คาน , เสา, ฐานราก) |
| ๔.๙ รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล | ๔.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป) |

๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)

๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
(กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ ซม.)

**<u>ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต</u>**

**<u>ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต</u>**

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

//๔.ใบอนุญาต...

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

**<u>ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</u>**

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดังแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฉบับละ ๑๐ บาท

**<u>ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</u>**

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
๖. ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

**<u>ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดทำอย่างไร</u>**

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำใบรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้นถ้าใบอนุญาตใดๆชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอรับใบแทน ใบอนุญาต ขอบคุณครับ

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -ขอบคุณสำหรับความรู้ครับ ต่อไปผมขอติดตามงานโครงการต่างๆครับ ก่อนอื่นขอฝากกองช่างช่วยตรวจสอบและออกแบบประมาณราคาโครงการที่ต้องดำเนินการ ผมอยากให้ทุกโครงการเสร็จภายในปีนี้ครับ สำนัก/กองใดมีเรื่องชี้แจงเชิญครับ

**<u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u>** -เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ และสวัสดีทุกท่านค่ะ สำหรับกองคลังขอให้ทุกสำนัก/กอง เร่งรัดการเบิกจ่ายต่างๆตามหนังสือสั่งการของกรมฯด้วยค่ะ โดยให้ยึดตามแผนพัสดุและแผนการดำเนินงาน ขอให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบด้วยค่ะ สำหรับการเบิกจ่ายการประชุมต่างๆขอให้แนบสำเนารายงานการประชุมมาด้วย หากไม่มีขอให้แนบมติที่ประชุมมาค่ะ สำหรับผู้ดำเนินการจัดการประชุมต่างๆขอให้เร่งรัดเรื่องการจัดทำรายงานการประชุมด้วยค่ะ

-เรื่องต่อไป แบบฟอร์มที่จะต้องใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน สามารถดาวน์ได้ที่เว็บไซด์ อบต. ซึ่งการกรอกข้อมูลสามารถเขียนด้วยลายมือได้ค่ะ และเพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ ขอให้ใช้กระดาษรีไซเคิลเท่านั้นค่ะ

//การลดขั้นตอน...

-การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ฝากผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการด้วยค่ะ เพราะควรที่จะต้องเริ่มดำเนินการได้แล้วค่ะ

-สำหรับงานจัดเก็บภาษีในช่วงนี้จะมีประชาชนมาติดต่อราชการเพื่อขอชำระภาษีจำนวนมาก ฝากทุกท่านช่วยให้การต้อนรับด้วยค่ะ หากมีประชาชนมาสอบถามขอให้แนะนำด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ** -เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ และสวัสดีทุกท่านครับ สำหรับกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการโครงการต่างๆไปตามระบบเรียบร้อยดี สำหรับการเบิกจ่ายต่างๆได้ดำเนินการไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สำหรับโครงการที่จะต้องดำเนินการในช่วงนี้คือโครงการต่อเนื่องจากโครงการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้งของจังหวัดฯ ซึ่งเราต้องนำโครงการมาดำเนินการในระดับตำบลของเราให้เกิดรูปธรรมและสามารถลดปัญหาเรื่องขยะได้จริง ซึ่งผมจะดำเนินการเชิญผู้นำหมู่บ้านเข้าประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการครับ ซึ่งโครงการนี้จะดำเนินการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมๆกับโครงการกำจัดผักตบชวาครับ

**ผู้อำนวยการกองช่าง** -เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ และสวัสดีทุกท่านครับ สำหรับกองช่างงานหลักๆเรียบร้อยดีครับ และเรื่องแบบโครงการที่รองพิศาล แพใหญ่ ได้ฝากให้ดำเนินการจะเร่งดำเนินการให้ครับ และตอนนี้มีโครงการและงานอื่นๆเข้ามามากพอสมควร ซึ่งจะขอเร่งดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการงานอื่นๆไปตามลำดับครับ ขอบคุณครับ

**หัวหน้าสำนักปลัด** - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ และสวัสดีทุกท่านค่ะ สำหรับสำนักปลัดขอชี้แจงเรื่องความล่าช้าในการขออนุมัติดำเนินการขอซื้อจ้างรวมทั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินบางฎีกาได้ทำบันทึกขออนุมัติส่งไปกองคลังแล้ว และถูกตีกลับมาแก้ไขซึ่งกว่าจะส่งกลับมาคือล่าช้ามากค่ะ และคลังสั่งให้ตั้งเรื่องไปใหม่เนื่องจากระยะเวลาเกินกำหนด จึงขอให้กองคลังช่วยเร่งรัดในเรื่องการตรวจสอบเอกสาร เพราะหากนำเรื่องไปเก็บไว้แล้วส่งมาแก้ไขตอนระยะเวลาจะหมดแล้ว ทำให้เกิดปัญหามากพอสมควรและเป็นบ่อยครั้งมาก บางครั้งไม่มีการผิดพลาดแต่ขอให้ทำใหม่เนื่องจากเกินเวลา

-เรื่องต่อไป ดิฉันได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมร่วมกับจังหวัดฯ เกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเมืองประจวบคีรีขันธ์ มหัศจรรย์เมืองสามอ่าว โดยจากการประชุมสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้ค่ะ

๑. ของรางวัลร้านกาชาด ขอสนับสนุน อปท.ละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจะสนับสนุนเป็นของรางวัลหรือเงินก็ได้ค่ะ

๒. การจัดริ้วขบวน ในปีนี้เราได้รับมอบหมายให้อยู่ในริ้วขบวนร่วมกับปกครองอำเภอฯและเทศบาล กม.๕

๓. การประกวดต่างๆ อาทิ เช่น ประกวดนางงาม ประกวดร้องเพลง กำหนดการจังหวัดจะแจ้งให้ทราบรายละเอียดอีกครั้งค่ะ

สำหรับการร่วมกิจกรรมนี้ ขอความร่วมมือจากทุกสำนัก/กองด้วยนะคะ ขอบคุณค่ะ

**นายชานนท์ ชื่นแดง** - ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ สำหรับสลากกาชาดที่แจกให้ทุกท่านไป จะดำเนินการหักจากเงินเดือนครับ โดยผู้บริหารฯจะได้ท่านละ ๒ ใบ สมาชิกสาภาฯและข้าราชการ/พนักงานฯ จะได้ท่านละ ๑ ใบครับ

**ที่ประชุม** -รับทราบ

//รองพิศาล....

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -สำหรับการประชุมหัวหน้าส่วนฯในเดือนหน้า ผมขอเชิญข้าราชการทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วยครับ เพื่อชี้แจงทุกโครงการที่จะต้องดำเนินการของแต่ละท่านครับ

**<u>นายหาญชัย สินสอาด</u>** -ผมมีเรื่องนอกเหนือจากงานแจ้งครับ ผมและน้องๆบางส่วนได้ร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลที่สนามหญ้าเทียมอ่าวน้อย ซึ่งมีหลายหน่วยงานมาร่วมด้วย เป็นกิจกรรมสานสัมพันธ์ที่เราจัดกันเองครับ จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมแข่งขันและร่วมเป็นกองเชียร์ครับ และจะขอสนับสนุนจากผู้บริหารฯในเรื่องของชุดกีฬาครับ

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -รับทราบครับ ผมจะเรียนให้ท่านนายก อบต. ทราบ และจะดำเนินการตามที่ขอให้ครับ

**<u>ฝ่ายนโยบายและแผนฯ</u>** -ผมมีเรื่องแจ้งครับ ในเดือนนี้จะลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบครับ และจะขอสนับสนุนงบประมาณจากคณะผู้บริหารฯในเรื่องอาหารเย็นครับ

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -รับทราบครับ ผมจะเรียนให้ท่านนายก อบต. ทราบ และจะดำเนินการตามที่ขอให้ครับ

**<u>รองพิศาล แพใหญ่</u>** -ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จะจัดโครงการศึกษาดูงานพนักงานฯ ขอให้ทุกท่านเตรียมความพร้อมและจัดการเรื่องงานที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยครับ ในปีนี้ผมอยากให้ทุกท่านได้ร่วมโครงการให้มากที่สุด เพราะเราจะไปดูงานตามองค์กรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานราชการในองค์กรของเราครับ

-มีท่านใดจะชี้แจงเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง ขอปิดประชุมครับ

**<u>ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.</u>**

ลงชื่อ.....กัญญา เล็กบำรุง.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญา เล็กบำรุง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ชานนท์ ชื่นแดง.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชานนท์ ชื่นแดง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....นิรันดร์ ประยูรวงษ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิรันดร์ ประยูรวงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

//ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....เสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเสริมศิริ กำเหนิดดิษฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ธนะกิจ แทนคุณ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนะกิจ แทนคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

ลงชื่อ.....พิศาล แพใหญ่.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพิศาล แพใหญ่)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

**รูปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**
**วันอังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย**